

Grup de treball ESDEVENIMENTS

Moderadora: Marta Escamilla

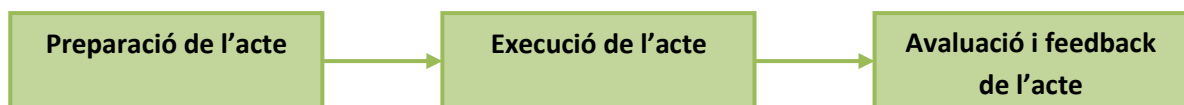
Nota:

Aquest document inclou els comentaris extrets durant la sessió de treball així com altres aportacions posteriors. Si considereu adient fer qualsevol aportació o comentari, no dubteu en contactar amb info@clubemas.cat

Principals conclusions del grup de treball:

Les principals consideracions que es van fer fruit de la jornada de benchmarking van ser les següents:

- Cal considerar tot el procés de desenvolupament de l'acte des del disseny fins al tancament i la seva avaluació:



- Els hàbits i costums poden ser un impediment a l'hora d'incorporar criteris ambientals en l'organització de l'acte, per tant cal ser creatius a l'hora de proposar alternatives i, si és el cas introduir-los de forma gradual per facilitar la seva acceptació.
- Hi ha una gran manca de comunicació i d'informació sobre les característiques ambientals dels productes i serveis que estan al mercat, per tant cal exigir als proveïdors/potencials proveïdors la informació necessària i les evidències sobre les característiques i origen de materials, productes i serveis.
- Cal prendre les decisions sobre els criteris d'ambientalització depenent del tipus d'esdeveniment i del públic destinatari per assegurar la seva implicació i participació.
- Un cop s'adopten pràctiques d'ambientalització en un esdeveniment, és importantíssim comunicar correctament les accions, el seu sentit, l'objectiu que es vol assolir i com els participants hi poden contribuir.
- Cal definir quins elements es regalen als participants i quins es reutilitzen per dissenyar-los adoptant criteris que afavoreixin la seva reutilització en el primer cas, i les exigències de comunicació en el cas dels articles de "merchandising".
- Tot i que es pot ambientalitzar qualsevol tipus d'acte, és essencial garantir la coherència entre els actes amb contingut ambiental i el seu desenvolupament perquè el públic és encara més sensible i crític al respecte.

En general es proposen alguns criteris per a la compra de productes i serveis per esdeveniments:

Producte	Criteris ambientals a considerar	Elements a considerar per garantir bons resultats
Ubicació: seu de l'esdeveniment	<p>A prop del transport públic</p> <p>Accessibilitat per persones amb discapacitat</p> <p>Que disposi d'un sistema de gestió ambiental (per exemple EMAS) o d'una etiqueta ecològica reconeguda de manera oficial.</p>	<p>Transmetre al proveïdor els criteris ambientals que s'adoptaran en el marc de l'esdeveniment per assegurar que aquest s'alinea a tots ells i garantir un bon canal de comunicació al llarg de tot el procés.</p> <p>Davant a dificultats en l'aplicació d'alguna pràctica ambiental, exigir un pla alternatiu equiparable.</p> <p>Indicar en el programa i en la informació de difusió prèvia a l'acte tota la informació necessària per accedir-hi amb transport públic.</p>
Servei de transport	<p>En el cas de fires o altres esdeveniment multitudinaris, avaluar la possibilitat d'establir convenis amb les empreses de transport públic per a l'emissió de títols de transport públic integrats en la entrada de l'acte.</p> <p>En el cas d'haver de contractar un servei de transport específic, avaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el tipus mitjans i de combustibles que es faran servir segons el recorregut i les exigències de transport (v. fitxa vehicles i accessoris de la jornada de compra verda) - preveure la possibilitat de disposar d'un servei de lloguer de bicicletes per a petits desplaçaments (actualment hi ha diferents hotels a Europa que ho han incorporat) . <p>Facilitar l'opció de compartir cotxe entre els participants facilitant el contacte entre els mateixos.</p>	<p>Informar l'usuari sobre el fet de disposar un títol de transport inclòs en l'acte o d'un servei de transport específic per l'acte per assegurar que el facin servir.</p>

Allotjament	Afavorir la contractació de serveis d'allotjaments propers al lloc de l'esdeveniment. Contractar serveis d'allotjament que disposin d'un sistema de gestió ambiental (per exemple EMAS) o una etiqueta ecològica reconeguda oficialment (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Ecolabel o altres).	En el cas de recomanar diferents tipus d'allotjament als participants, identificar de forma visible aquests que compleixin amb criteris de gestió ambiental.
-------------	--	--

<p>Acreditacions, targetes o altres elements d'identificació dels participants</p>	<p>Avaluar si és del tot necessari o no. Pot dependre de diferents elements com la dimensió de l'acte, si es tracta d'un acte tancat amb participants recurrents, etc.</p> <p>Optar per sistemes reutilitzables i preveure un mecanisme per recuperar les acreditacions al final de l'acte (urna, dipòsit, etc.)</p> <p>En cas de fer-les preveure que tinguin un doble us, per exemple Acreditació + programa, + mapa e instruccions d'evacuació.</p> <p>Optar per materials que ofereixin una bona durabilitat i per tant es puguin reutilitzar.</p> <p>Optar per materials amb menor impacte ambiental com cintes de cànem o cotó ecològic per penjar la targeta identificativa.</p> <p>En el cas de que els participants hagin d'aportar una invitació, rebut de pagament, codi de reserva o similar, preveure que el document tingui un format adient i que no impliqui per l'usuari un consum inadequat de tinta i de paper (com per exemple passa amb algunes línies aèries en les qual a part del check in la resta del full A4 inclou publicitat a color de la mateixa línia aèria).</p> <p>Estètica / higiene: cal considerar que segons quin tipus d'acreditació són poc higièniques si les han de reutilitzar persones diferents.</p> <p>Impressió a l'empresa : Moltes empreses opten per imprimir les acreditacions a la pròpia empresa per estalviar despeses d'impremta, però això no sempre estalvia impactes ambientals.</p> <p>Preu: El pressupost d'una impremta sembla car ja que normalment no es coneixen els costos reals de les impressores i el material de l'oficina, i erròniament moltes vegades s'assumeix que és zero.</p>	<p>Promoure l'inscripció on-line.</p> <p>Informar als participants sobre com restituir l'acreditació.</p> <p>No imprimir en els materials reutilitzables elements que redueixin la seva capacitat de reutilització (per exemple nom de l'esdeveniment o l'any), imprimir-los solament en aquests elements que es rebutjaren al final de l'acte.</p>
--	---	---

<p>Material i documentació a lliurar</p>	<p>Avaluar la necessitat d'imprimir o no la documentació i, en la mida que sigui possible optar per arxius electrònics descarregables d'Internet.</p> <p>Si cal imprimir documents, fer-ho a 2 cares, 2 pàgines per full, optar per paper reciclat o certificat FSC.</p> <p>Evitar la impressió de còpies de transparències amb poc contingut, optar per "abstracts" de les ponències.</p> <p>Avançar la informació als participants en format electrònic perquè cada participant avalui si desitja o no imprimir la documentació i quina.</p> <p>Adoptar criteris d'Ecoedició tant en les carpetes com en els documents (evitar fons de color que consumeixen molta tinta, utilitzar formats que disminueixin les mermes de paper, aprofitar les carpetes per imprimir el programa de la jornada i així evitar l'ús de més paper, gravat o estampat en sec,...)</p>	<p>Analitzar tipus esdeveniment, públic... Cal estudiar el tipus d'esdeveniment que estem organitzant i per tant, també el tipus de públic assistent, perquè el material a lliurar compleixi al màxim possible les seves necessitats .</p> <p>S'ha de valorar si és necessita la documentació en paper, perquè és realment vital per l'esdeveniment o si és el costum de llegir en paper .</p> <p>No s'ha de caure en l'error de fer les coses perquè "sempre s'han fet així" .</p>
<p>Bolígrafs / llapis</p>	<p>Optar per bolígrafs recarregables, fet de material reciclat o compostables.</p> <p>Optar per llapis de fusta certificada FSC, no lacat. (per altres criteris sobre la compra de material d'oficina, consultar el document de la jornada corresponent)</p>	<p>Informar sobre les característiques del material donat.</p>

<p>Càtering</p>	<p>Optar per empreses que disposin un sistema de gestió ambiental certificat (per exemple EMAS) o una etiqueta ecològica reconeguda oficialment.</p> <p>Afavorir la contractació d'empreses d'inserció laboral.</p> <p>Optar per productes ecològics (preferiblement d'origen local) i de comerç just (tot i que poden no ser d'origen local contribueixen al desenvolupament d'economies menys afavorides).</p> <p>Sempre que la normativa d'higiene ho permeti, optar per productes sense envasos individuals (sucre, oli, vinagre, etc.).</p> <p>Optar per vaixelles reutilitzables i, en segona opció per vaixelles compostables</p> <p>Optar per productes a doll o envasos grans.</p> <p>Disposar de gerres amb aigua i gots reutilitzables pels ponents i els participants o ampolles grans de vidre retornables si l'aigua de l'aixeta és dolenta.</p>	<p>Si es fan servir vaixelles compostables, indicar-ho als usuaris i al personal de servei i de neteja per tal d'assegurar la seva correcta gestió com residu orgànic.</p> <p>Parlar amb els proveïdors per assegurar l'adopció dels criteris ambientals en el servei de càtering.</p> <p>Simplificar les tipologies de residus i la recollida selectiva durant l'esdeveniment.</p> <p>En els serveis de buffet, garantir una correcta ubicació i diferenciació dels contenidors de residus.</p>
<p>Difusió</p>	<p>Tot i que encara hi ha dificultats per trobar material de difusió amb criteris ambientals, p.ex. roll-up, cartells, etc, avaluar la possibilitat d'optar per algunes alternatives segons l'ús del material com per exemple les lones de bambú i altres materials renovables (cartró reciclat, canvas).</p> <p>Impressió a doble cara dels materials d'exposició per fer-los servir més d'una vegada</p> <p>Estructures expositives de cartró reciclat gruixut desmuntables (permeten més d'un ús si no s'imprimeix directament sobre el cartró i es fan pòsters que es poden penjar i despenjar cada vegada).</p> <p>Reutilitzar l'estructura dels "roll ups".</p>	<p>Material ecoeditat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amb paper 100% reciclat - paper FSC - tintes amb olis vegetals - sense substàncies tòxiques - ús de planxes estocàstiques - fet per empreses EMAS <p>Buscar un 2n ús pels materials de difusió emprats, per exemple fer bosses o carpetes amb les pancartes i pòsters o dissenyar carpetes que es converteixin en calendaris o sobres, etc.</p>

Articles de merchandising	<p>Informar-se sobre l'origen del gadget i la seva conformitat respecte a la corresponent legislació europea quan aquest ve de fora de la UE.</p> <p>Escollir objectes de promoció que siguin coherents amb l'objecte de l'acte i dels criteris ambientals adoptats.</p> <p>Optar per gadgets fets amb material reciclat, compostable, ecodissenyats o amb etiqueta ecològica i que tinguin un embalatge limitat.</p>	Explicar a l'usuari el valor afegit ambiental del gadget.
---------------------------	---	---