

# e·más Comunicación y

# Declaraciones Ambientales

[emas@ecomundis.com](mailto:emas@ecomundis.com)



association of **EMAS**-registered  
organisations in Catalonia  
organisations in Catalonia  
association of **EMAS**-registered

Pablo Chamorro  
Director de **Ecomundis**

Septiembre 2009

**Ecomundis consulting** · [www.accionsostenible.org](http://www.accionsostenible.org)  
[info@ecomundis.com](mailto:info@ecomundis.com) · Tel. 93 777 7623 - Skype: ecomundis1



**Los consumidores  
demandan actividades,  
productos y servicios  
cada vez más sostenibles**

**Su empresa siempre está  
en la cadena de suministro**

Qué valores debe  
identificar el cliente  
o consumidor en el  
logotipo EMAS ?

# Sinónimos



- ★ **Organización eco-eficiente**
  - ★ **Organización ambientalmente responsable**
  - ★ **Que cumple escrupulosamente la normativa ambiental**
  - ★ **Comprometida en la reducción progresiva y verificada de sus impactos**
  - ★ **Que motiva y hace participar a su personal y colaboradores**
  - ★ **Comprometida con la comunicación de su gestión y comportamiento ambiental**
- 
- Que busca proveedores de materias primas y energías con sistemas de gestión ambiental certificados o cuyos productos dispongan distintivos ambientales o etiquetas ecológicas oficiales
  - Que busca adquirir productos reciclados o reciclables
  - Que busca procesos energéticamente más eficientes
  - Que evita la utilización de las materias más peligrosas o “poco sostenibles”
  - Que genera cada vez menos residuos, vertidos o emisiones.
  - Organización segura, que practica la prevención de accidentes
  - Que colaboran con la comunidad donde se encuentra ubicada



**EMAS**  
GESTIÓN AMBIENTAL  
VERIFICADA  
E-CAT-000000

Organización **Eco**·eficiente:

Organización registrada en el sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales

Utilice el logotipo EMAS

# Contenidos



1. Marco normativo
2. Debilidades vs oportunidades
3. Propuestas
4. Conclusiones
5. Ejemplos





¿ Quiénes de entre ustedes es redactor o supervisa la elaboración de Declaraciones Ambientales ?

- sin ser consultor, editor o diseñador -



¿ Quiénes de entre ustedes ha leído  
una Declaración Ambiental completa  
que no sea la propia?

- sin ser consultor, editor o diseñador -



# El marco normativo actual

# Reglamento (CE) N° 761/2001

## Anexo III

RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN de 10 de julio de 2003  
(2003/532/CE) -

**ORIENTACIONES SOBRE LA SELECCIÓN Y EL USO DE  
INDICADORES DEL COMPORTAMIENTO  
MEDIOAMBIENTAL (REGLAMENTO EMAS)**

RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN de 7 de septiembre  
de 2001 (2001/680/CE)

**DIRECTRICES RELATIVAS A LAS DECLARACIONES  
MEDIOAMBIENTALES DEL EMAS**

El objetivo de la declaración medioambiental es **facilitar al público y a otras partes interesadas información medioambiental** respecto del impacto y el

comportamiento medioambiental de la organización y la mejora permanente del comportamiento en materia de medio ambiente en el marco de la organización. También es una forma de responder a las necesidades de las partes interesadas determinadas merced a las actividades del punto 3 de la Sección B del Anexo I y que la organización considera significativas (punto 6.4 del Anexo VI). La información medioambiental se presentará de manera clara y coherente en forma impresa para que puedan acceder a ella quienes no tengan otros medios para obtener dicha información. En el momento en que se registre por primera vez y cada tres años posteriormente, la organización debe comunicar la información especificada en el punto 3.2 en una versión impresa consolidada.

# Marco normativo

# La Declaración Ambiental **NO** tiene como objetivo la Verificación

El objetivo de un Sistema de Gestión Ambiental tampoco es la certificación del mismo.

**DIRECTRICES RELATIVAS A LAS DECLARACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL EMAS**

**INTRODUCCIÓN**

---

Como documento público, la declaración medioambiental debería redactarse de manera clara y concisa. Las declaraciones EMAS **no necesitan ser documentos largos y elaborados**. Una declaración breve y bien presentada puede comunicar toda la información apropiada al lector. Éste es sobre todo el caso tratándose de pequeñas empresas.

**El Reglamento (CE) no 761/2001 no especifica una estructura de la declaración medioambiental o el orden en que deben presentarse los temas, ya que ésta es una cuestión que deberá determinar la organización,** siempre que se cumplan los requisitos del punto 3.2 del anexo III.

**INFORMACIÓN A GRUPOS DESTINATARIOS ESPECÍFICOS**

---

Las organizaciones podrían querer publicar información concebida específicamente para partes interesadas concretas.

*Marco normativo*



**por el que se permite que las organizaciones se adhieran  
con carácter voluntario a un sistema comunitario de  
gestión y auditoría medioambientales (EMAS)**

## **PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Las organizaciones pueden querer transmitir a distintos tipos de público o partes interesadas la información obtenida con su sistema de gestión medioambiental y utilizar sólo determinada información de la declaración medioambiental.

La información medioambiental publicada por una organización puede ostentar el logotipo del EMAS siempre que haya sido validada por un verificador medioambiental como información:

- a) exacta y no engañosa;
- b) fundamentada y verificable;
- c) **pertinente y utilizada en un contexto o lugar adecuados;**
- d) representativa del comportamiento medioambiental global de la organización;
- e) con pocas probabilidades de ser mal interpretada;
- f) significativa en relación con el impacto medioambiental global; y que incluya una referencia a la última declaración medioambiental de la organización de la que se haya extraído.

# Marco normativo



**DIRECTRICES RELATIVAS A LAS DECLARACIONES MEDIOAMBIENTALES DEL EMAS**

**PLANIFICACIÓN**

---

La preparación concienzuda de la declaración medioambiental aumentará su utilidad y le añadirá un considerable valor para dar cuenta de los resultados y de las mejoras continuadas de las actividades medioambientales de la organización. Brinda sobre todo una oportunidad de comunicar una imagen positiva de su rendimiento ante clientes, proveedores, contratistas de las colectividades locales y trabajadores.

**Las partes interesadas necesitan diferentes clases de información.** Es importante determinar desde el principio cuáles son esas necesidades para decidir qué ha de incluirse en la declaración, qué forma debe adoptar ésta y cómo debe ser comunicada.

**El EMAS proporciona la flexibilidad suficiente para que las organizaciones dirijan la información pertinente a audiencias específicas** al tiempo que se garantiza que las personas que la necesitan puedan obtener toda la información.

**Se debe estudiar cómo divulgar mejor la información, si en un solo informe o como selecciones de un conjunto de información validada.**

La información utilizada en la declaración medioambiental debería obtenerse fácilmente medioambiental y, como tal, no debería resultar difícil de generar.

*Marco normativo*



# Otros valores de las Declaraciones Ambientales

- Proporcionan **el sistema más objetivo y confiable existente** para la edición de informes ambientales de las organizaciones
- Completan el Registro·**emas** facilitando o, en algunos casos, **substituyendo a otras declaraciones o controles** exigibles en materia de medio ambiente · **emas·3**
- Junto con el Registro·**emas** facilitan la **compra verde** sobre todo ante organismos públicos o empresas de marcas reconocidas.
- Se encuentran **promocionadas y subvencionadas**
- Son validadas y verifican el total cumplimiento de los requisitos legales por parte de las organizaciones · **emas·3**
- Son compatibles y pueden acoger otros elementos como Declaraciones Ambientales de Producto o **aspectos de responsabilidad social corporativa.**
- El Registro·**emas** es **reconocido en la Ley de Responsabilidad Ambiental** como criterio favorable en la monetización de la garantía financiera por daños al medio ambiente

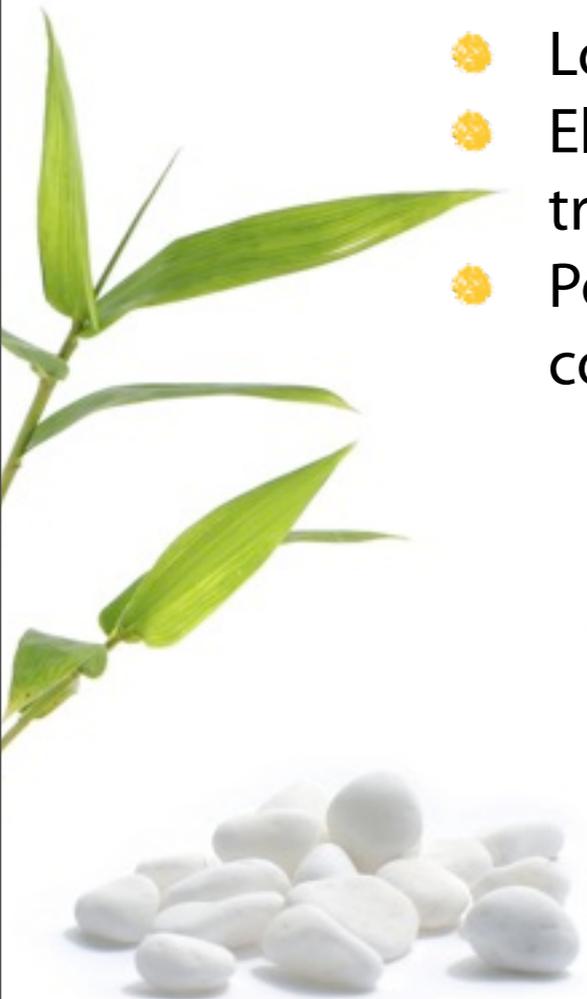
# Situación actual

---

- Constituyen informes con enfoques estrictamente técnicos
  - Principalmente estructuradas para la auditoría y el ejercicio de la verificación
  - No percibidas internamente como herramienta de comunicación
  - No siempre dimensionadas a la tipología y complejidad de la organización
  - Elaboradas generalmente con pocos recursos
- 
- Los informes no siempre cumplen objetivos informativos o formativos
  - El valor de los contenidos verificados y el esfuerzo de la organización no trasciende al propio personal ni al exterior
  - Por norma general las ediciones no son modificadas en los años posteriores o con una periodicidad establecida (deberían ser revisadas cada tres años).

## La Declaración Ambiental

... suficientemente **útil bajo este enfoque ?**





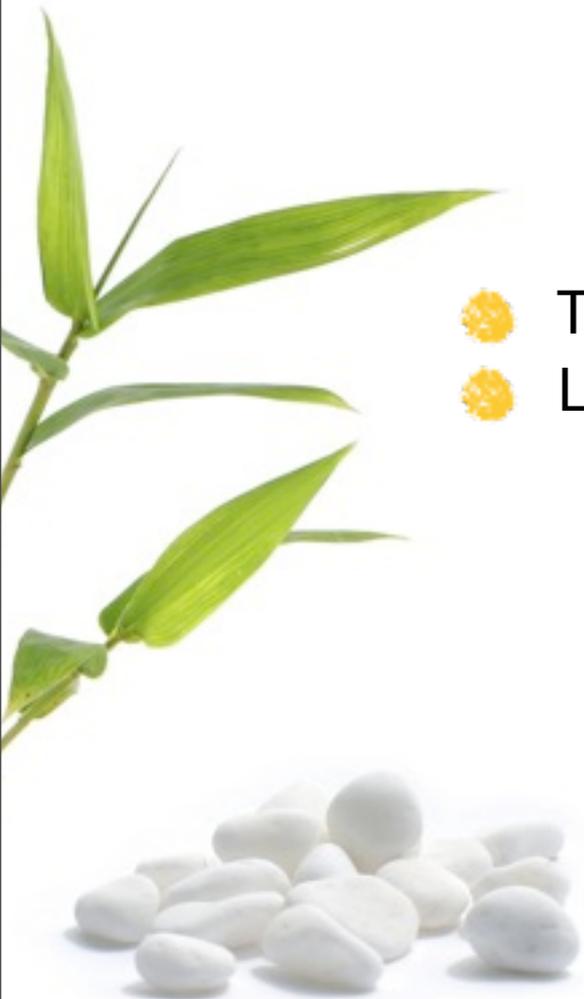
# debilidades

vs. oportunidades

# Debilidades

## Receptor · handicaps en factores externos

- Se encuentra saturado de información
- Desconfía en las estadísticas y estimaciones
- Demanda **hechos determinantes** ante una posible “moda de la sostenibilidad”
  - \* Industria o actividad “que no es contaminante per-se”
  - \* Productos con distintivos o etiquetado ecológico,
  - \* Productos reciclados o reciclables
  - \* Productos con ventajas ecológicas o energéticas para el cliente o consumidor
- Tienen intereses diferenciados dependiendo del colectivo al que pertenecen
- Los receptores más asiduos son generalmente las **partes muy interesadas**
  - \* Verificadores, consultores y especialistas
  - \* Administración ambiental
  - \* Estudiantes
  - \* Asociaciones y grupos ecologistas
  - \* Personas o colectivos locales afectados por la incidencia ambiental o en seguridad
- **Cada vez es más exigente en cuanto a sostenibilidad**



# Debilidades

---

Logotipo · handicaps en su utilización



# Debilidades

---

## Emisor · handicaps en factores internos

- Elaboradas generalmente sin la participación del personal
- Focalizan la carga de trabajo sobre el/los técnicos y el/la Responsable del SGA
- Realizadas sin un análisis previo de las partes interesadas
- No tienen en cuenta la perspectiva de la rentabilidad de su difusión
- No se encuentran integradas en los planes de comunicación corporativos
- Generalmente realizadas sin dotaciones presupuestarias destacadas
- Son documentos que, en muy pocos casos, generan otros productos editoriales o de comunicación: edición de resúmenes, trípticos, pósteres, presentaciones, anexos en memorias corporativas, etc...

La Declaración Ambiental  
... suficientemente **aprovechada** ?

# Oportunidades

---

## Emisor · frente a **handicaps** en factores internos

- Hacer participar al personal y potenciar en la DA otras áreas como la gestión de la calidad, la prevención de riesgos laborales, la seguridad y la identidad corporativa.
- Repartir la carga de trabajo interna y externamente
- Pensar en los intereses del lector
- Tener en cuenta la perspectiva de la imagen corporativa y la difusión
- Integrar la DA en los planes de comunicación de la empresa
- Dotar la DA de presupuestos específicos bien dimensionados
- Desarrollar subproductos editoriales a partir de la DA: edición de resúmenes, trípticos, pósteres, presentaciones, anexos en memorias corporativas, etc...

La Declaración Ambiental  
... bien **aprovechada.**

# Preguntas y respuestas

- ¿ **Ha rentabilizado, en términos de comunicación e imagen,** el esfuerzo realizado por su organización en la mejora ambiental y en la prevención de la contaminación ?
- **Su identidad e imagen corporativas,** ¿ son sinónimo de empresa “limpia” , segura o sostenible ?
- ¿ **Su organización aprovecha la Declaración Ambiental** para extraer información hacia los tabloneros de anuncios, los planes de acogida, sesiones de formación, grupos de trabajo, boletines informativos, notas de prensa u otros canales de comunicación ?





# Propuestas

y acciones

# ► Propuestas

## Recomendaciones de estilo

---



### ● Estructure el documento

- Índice, secciones, anexos, títulos y encabezamientos bien definidos y diseñados
- Incluya una introducción atractiva y con *mensaje*, esto es la clave para el lector
- No olvide incluir el propósito y el espíritu del documento en la presentación
- No olvide adelantar conclusiones y perspectivas de la gestión ambiental
- Otorgue importancia a la síntesis informativa para cada sección. Incluya pequeños resúmenes separados del cuerpo del texto. Esto ayuda a la mayoría de los lectores
- Referencie en la DA, los extractos editoriales que haya generado de la misma
- Implice a más personas en la redacción. Ellas también pueden dirigirse al público

### ● Redacte pensando en el lector

- Combine voces en 1ª persona del plural o "equipo" y la 3ª persona referida a la "empresa"
- Utilice frases cortas del tipo *sujeto, verbo y predicado*, evitando frases subordinadas

### ● Sea **creativo** en la edición .. **fotografías, ilustraciones, gráficos**



Revise su Declaración Ambiental valorando los aspectos de comunicación arriba indicados.

## ► Propuestas

### Extractos y derivados de la DA.

---

#### \* EXTRACTOS PARA PERSONAL Y COLABORADORES:

- Uso del **Modelo emas·easy** como resumen
- En el **Plan de Acogida**
- Indicadores de la DA, en **tablones o paneles informativos**
- **Trípticos** elaborados con periodicidad anual
- En **Boletines periódicos** internos

#### \* EXTRACTOS PARA CLIENTES, PROVEEDORES Y ADMINISTRACIÓN

- Sección ambiental en **Catálogos de producto o servicios**
- Sección ambiental en **Presentaciones corporativas**
- Selección de datos para **Informes RSC** de sostenibilidad

e·más

# ► Propuestas

## Extractos y derivados de la DA.

	Cliente final consumidores / marca		Cliente Industrial o comercial	
	COM. INTERNA	COM. EXTERNA	COM. INTERNA	COM. EXTERNA
<b>GRAN EMPRESA</b> ó AMBIENTALMENTE COMPLEJA	<b>Declaración completa +</b>		<b>Declaración completa +</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PLAN COM. INTERNA</li> <li>▶ MANUAL ACOGIDA</li> <li>▶ TABLÓN DE ANUNCIOS</li> <li>▶ BOLETINES INTERNOS</li> <li>▶ PÓSTER / PANEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN</b></li> <li>▶ <b>INTEGRACIÓN GRI</b></li> <li>▶ TRÍPTICO INFORMATIVO *</li> <li>▶ CATÁLOGO PROD./SERVI.*</li> <li>▶ <b>DEC. AMB. DE PRODUCTO</b></li> <li>▶ WEB - INFORMACIÓN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ PLAN COM. INTERNA</li> <li>▶ MANUAL ACOGIDA</li> <li>▶ TABLÓN DE ANUNCIOS</li> <li>▶ BOLETINES INTERNOS</li> <li>▶ PÓSTER / PANEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CATÁLOGO PROD./SERVI.*</li> <li>▶ TRÍPTICO INFORMATIVO</li> <li>▶ WEB - INFORMACIÓN</li> </ul>
<b>PYME</b>	<b>D. Ambiental +</b>	<b>DA easy +</b>	<b>DA emas·easy revisado +</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ MANUAL ACOGIDA</li> <li>▶ TRÍPTICO EXTRACTO DA.</li> <li>▶ TABLÓN DE ANUNCIOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>TRÍPTICO INFORMATIVO*</b></li> <li>▶ CATÁLOGO PROD./SERVI.*</li> <li>▶ Ó MODELO EMAS·EASY</li> <li>▶ WEB - PDF DA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ TABLÓN DE ANUNCIOS Y FORMACIÓN TRABAJADORES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ MODELO EMAS·EASY</li> <li>▶ WEB - PDF DA.</li> </ul>

\* NO OLVIDAR COMUNICACIÓN a Mayoristas y distribuidores.

Datos concretos favorables de la fabricación o prestación de servicios: ACV, EPD



# ► Propuestas

## Extractos y derivados de la DA.

**Apple and the Environment**    Life Cycle Impact    Product Usage Impact    Reports    News

### We account for everything. Including our products.

Apple reports environmental impact comprehensively. We do this by focusing on our products: what happens when we design them, what happens when we make them, and what happens when you take them home and use them.

Category	Percentage
Manufacturing	38%
Transportation	5%
Product Use	53%
Recycling	1%
Facilities	3%

**Life Cycle Impact**  
Apple accounts for greenhouse gas emissions produced from manufacturing, shipping, and using our products to recycling at the end of a product's life. [Learn more ▶](#)

**Product Usage Impact**  
From the moment you plug in an Apple product and start using it, you make an impact on the environment. That's why we design our products to be as efficient as possible. [Learn more ▶](#)

**Product Environmental Reports**  
Our Product Environmental Reports show the complete environmental footprint of every new Apple product so you can see how each one affects the planet. [Learn more ▶](#)

**Environmental Updates**  
Apple's commitment to the environment spans decades. View a timeline of environmental milestones and read about our most recent achievements. [Learn more ▶](#)

**Apple Recycling Program**  
Recycle your computer, phone, or iPod. [Learn more ▶](#)

**Environmental FAQs**  
Get answers to your questions about Apple and the environment.

**Reports**  
Learn about the environmental performance of Apple products.

**Apple Recycling Program**  
Recycle your computer, phone, or iPod.

**Supplier Responsibility**  
Find out how Apple ensures social responsibility across our supply chain.

### Reduction in Packaging

2006 13-inch MacBook

2009 13-inch MacBook Pro

By reducing our packaging over 40 percent between 2006 and 2009, we ship 50 percent more boxes in each airline shipping container. That saves one 747 flight for every 32,000 units we ship.\*

e·más

# ► Propuestas

## Sistema de Gestión Ambiental



### ● OBJETIVO 1

Incremento de la implicación y la acción formativa ambiental del personal directivo y de los responsables de área:



**Meta 1 \* Formación al equipo directivo en materia de comunicación ambiental**

Meta 2 - Desarrollo de los objetivos de comunicación ambiental y dotación de recursos para su implementación

Meta 3 - Creación de un grupo de trabajo de RSC o de comunicación ambiental.

### ● OBJETIVO 2

Mejora de la comunicación con las partes interesadas (stakeholders):



**Meta 1 \* Diagnóstico de la DA actual y de los stakeholders de incidencia directa**

Meta 2 - Implicación del personal en la búsqueda de un título para la DA

Meta 3 - Implicación del personal en un concurso de fotografía para la DA

Meta 4 - **ACTUALIZACIÓN Ó REEDICIÓN** de la Declaración Ambiental

Meta 5 - Elaboración de un **EXTRACTO-RESUMEN** de la DA.

e·más

Introduzca estos objetivos en la planificación del ejercicio 2010, y alguna de las metas que les proponemos:



\* Subvencionado por  
AcciónSostenible - **Eco**mundi's  
[www.accionsostenible.org](http://www.accionsostenible.org)

### ● OBJETIVO 3

Mejora de la interacción con las partes interesadas (stakeholders):

#### Personal y colaboradores:

Meta 1 - Reparto periódico de documentación informativa ambiental

**Meta 2 \*** Realización de una encuesta de opinión ambiental al personal



#### Clientes y proveedores:

Meta 3 - Remisión de la DA, o un extracto de la misma, **a los clientes**, junto con una encuesta de opinión. En los casos de **consumidor final** resúmenes de la Política, etiquetado de productos o distintivos de servicio, EPD, ACV, ecc.

Meta 4 - Actualizar los sistemas de evaluación de **proveedores** comunicándoles nuestro interés por la mejora ambiental y adjuntándoles un extracto de la DA.

Meta 5 - Solicitar informes corporativos o ambientales a los proveedores más relevantes

e·más

Introduzca estos objetivos en la planificación del ejercicio 2010, y alguna de las metas que les proponemos:

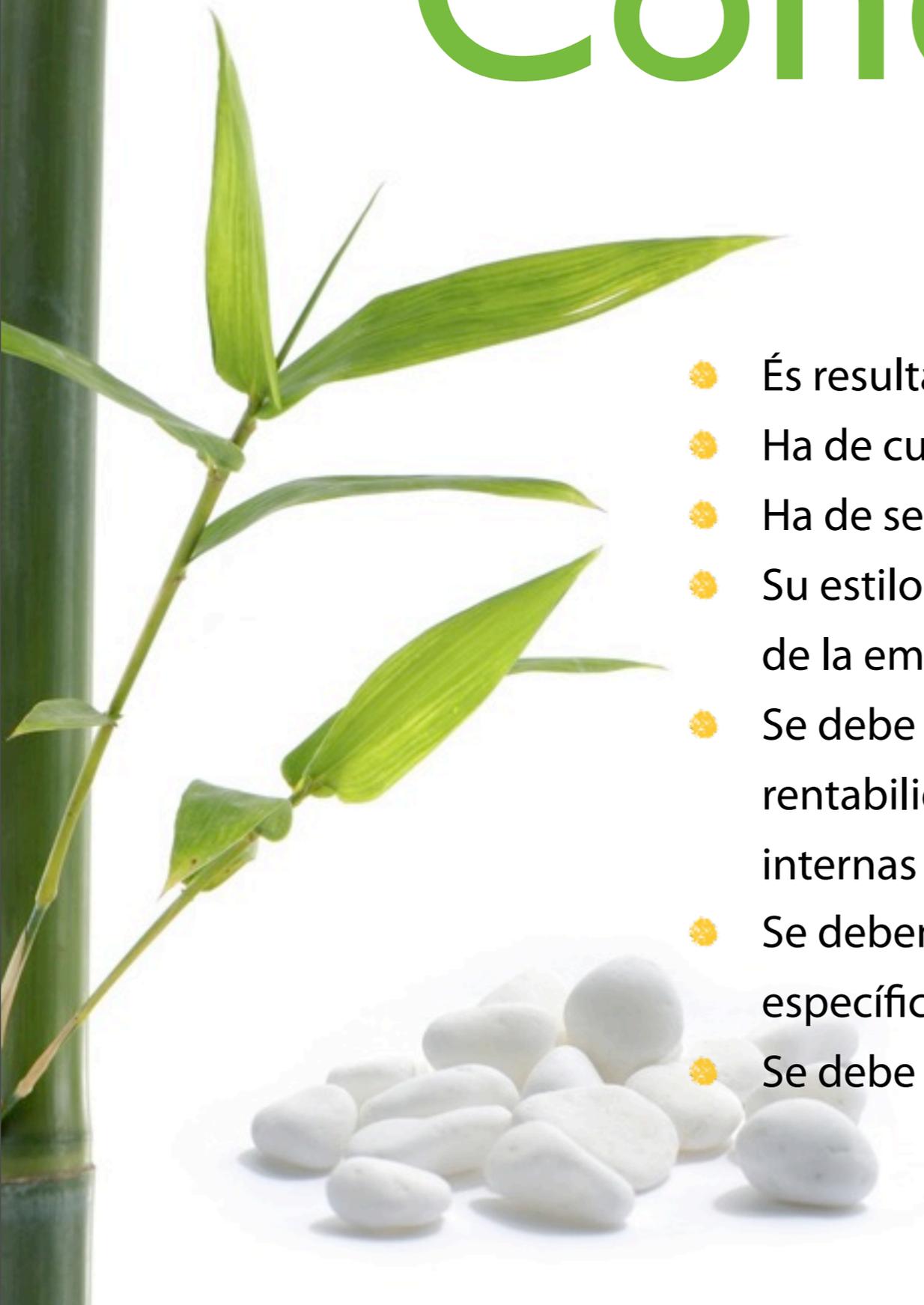


\* Subvencionado por  
AcciónSostenible - **Eco**mundi's  
www.accionsostenible.org

# Conclusiones

## Declaración Ambiental

- És resultado de la gestión y de la participación del personal
- Ha de cumplir con las expectativas de las partes interesadas
- Ha de ser útil para la organización, más allá de la verificación
- Su estilo y formato deben adaptarse a las “*normas y/o formas*” de la empresa, sin que deba ser extensa o compleja.
- Se debe comunicar de forma planificada para obtener una rentabilidad a corto o largo plazo (generalmente partes internas y externas respectivamente).
- Se deben generar extractos de la DA con usos y destinatarios específicos.
- Se debe utilizar más el logotipo EMAS



# Ejemplos



"Un ferm compromís amb el desenvolupament sostenible"

		Total anual	Total diari	Unitats	
BALANÇ D'ENTRADA	<b>• RECURSOS / MATÈRIES PRIMERES</b>				
	Aigua total captada		259.028.032	709.666	m <sup>3</sup>
	Superficial		258.803.453	709.050,56	m <sup>3</sup>
	Subterrània		224.579	615,28	m <sup>3</sup>
	Captació d'aigua de mar		0,00	0,00	m <sup>3</sup>
	<b>• ENERGIES</b>				
	Energia elèctrica		61.506.853	168.512	kwh
	Energia elèctrica utilitzada per habitant *		11,19	0,031	kwh
	Equivalent Hores de funcionament d'una bombeta de 20 w		559,68	1,5	hores
	Equivalent Hores de funcionament d'un televisor (80 watts)		139,92	0,38	hores
Gasoil per a la flota de vehicles		114.621	314	litres	
BALANÇ D'ENTRADA	<b>• REACTIUS / MATÈRIES AUXILIARS</b>				
	Coagulants i floculants (policlorur d'alumini, sulfat d'alumini, poliacrilamida, poliDADMAC i polielectrolits per al tractament dels fangs)		9.590	26	Tm
Desinfectants i oxidants (clorit sòdic 25%, clor i permanganat potàssic)		1.711	5	Tm	

		Total anual	Total diari	Unitats	
BALANÇ DE SORTIDA	<b>• BENS PRODÛTS / SUBMINISTRAMENT</b>				
	Volum d'aigua recepcionada/facturada		240.672.574	659.377	m <sup>3</sup>
	Equivalent Piscines olímpiques/dia		96.269	263,75	piscines
	Equivalent Consum domèstic promig de			4.968.000	habitants
	<b>• PÈRDUES A LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ</b>				
	Equivalent Rendiment total del procés de Potabilització. Després de mermes de procés i pèrdues en distribució		95,5%		%
	<b>• RESIDUS DE L'ACTIVITAT I FANGS DE POTABILITZACIÓ</b>				
	Generació total de residus (perillosos i no perillosos)		8.631,17	23,65	Tm
	Percentatge de fangs valoritzats			41,74	%
	BALANÇ DE SORTIDA	<b>• ENERGIES</b>			
Generació d'energies renovables: hidroelèctrica		4.678.528	12.818	kwh	
<b>• MISSIONS</b>					
Generació directa de CO <sub>2</sub> per combustió de gasoil en vehicles		242,06	0,66	Tm	
Generació indirecta de CO <sub>2</sub> pel consum d'electricitat subministrat		30.753	84,26	Tm	
<b>• CONTRIBUTIÓ A LA REDUCCIÓ DE GASOS D'EFECTE HIVERNACLE (CO<sub>2</sub> que s'ha deixat d'emetre)</b>		2.053,87	0,20	Tm	
Equivalent Percentatge de compensació		6,63		%	
* Consum promig per habitant: 120 L/dia					

## Indicadors i equivalències

ATLL subministra diàriament aigua potable per al consum domèstic, industrial i comercial d'un equivalent de:



264 piscines olímpiques



4.968.000 ciutadans

L'energia elèctrica consumida per a la potabilització i el subministrament diari d'aigua en alta d'un habitant, comporta un consum equivalent de:



23 minuts  
de funcionament d'un TV de 30W



1h i 30 minuts  
d'una bombeta de 20W

La contribució d'ATLL a la reducció dels gasos d'efecte hivernacle a l'any 2007, derivada de la utilització de fons d'energies renovables, va compensar un:

6,63%

de les emissions indirectes de CO<sub>2</sub> associades al seu consum elèctric.





Ecomundis  
Suport tècnic, jurídic i editorial



info@ecomundis.com  
www. accionsostenible.org



Dedacació ambiental  
2008

Distincions

Ecomundis ha estat reconeguda per la Diputació de Barcelona en les categories de Responsabilitat Social Corporativa (RSC) i Medi ambient, com una de les millors iniciatives empresarials dels exercicis 2006 i 2007.

Ecomundis és membre de l'organisme Global Reporting Initiative des de l'any 2005, i presenta els seus serveis per a la confecció i millora de les memòries de sostenibilitat o de triple compte de resultats (econòmic, ambiental i social).



empresa ..... 4

política de qualitat i ambiental ..... 6

organigrama funcional ..... 8

introducció al SGA ..... 9

gestió ambiental ..... 10

Introducció ..... 11

planificació i resultats ..... 12

avaluació i control ambiental ..... 13

identificació d'aspectes ambientals ..... 14

evolució dels impactes ..... 15

objectius 2008 i 2009 ..... 16

anàlisi del progrés ambiental ..... 18

control i desviacions ..... 19

indicadors ..... 20

anàlisi del comportament ambiental ..... 24

avaluació de compliment legal ..... 25

responsabilitat social ..... 26

produccions editorials ..... 30

reflexions i participació ..... 32



serveis

- Serveis tècnics i jurídic en medi ambient
- Estudis i projectes de minimització d'impacte
- Auditories territorials. Agenda 21 local
- Serveis i produccions editorials
- Projectes d'energies renovables
- RSC. Responsabilitat Social Corporativa
- Eines de comunicació i participació
- Sistemes integrats de gestió
- Formació "in company"

valors

- Resposta ràpida i qualificada
- Qualitat i fiabilitat
- Empatia empresarial
- Confiança professional
- Execució eficient
- Atenció tècnica post-servei
- Confidencialitat
- Capacitat de treball en equip
- Cerca de sinèrgies



# EMAS EASY

## Versión en revisión para PYMES

### Comunicación exterior, elaboración de informes y diálogo

#### Etapa 29



#### Comunicación exterior

#### Elaboración de informes medioambientales con información verificada

La comunicación de su actuación medioambiental añadirá un valor considerable a su organización y mejorará su imagen en el mercado. Los clientes, los proveedores, las autoridades públicas y la comunidad local apreciarán el hecho de que esta información sea fiable, gracias a su verificación por un organiz-

mo externo. La declaración medioambiental ha de presentarse de forma clara y completa. Podrá usar el logotipo EMAS para señalar la información verificada en las comunicaciones de su organización. El logotipo EMAS es la marca registrada del Reglamento EMAS. Representa una prueba de excelencia medioambiental, así como la fiabilidad y credibilidad de la información respecto a su actuación medioambiental. [http://ec.europa.eu/environment/emas/toolkit/toolkit\\_21.htm](http://ec.europa.eu/environment/emas/toolkit/toolkit_21.htm)

Una descripción clara e inequívoca de la organización

Un resumen de sus actividades, productos y servicios: anexo III 3.2. a)

Reseña del sistema de gestión medioambiental: anexo III 3.2. b)

Aspectos e impactos medioambientales directos e indirectos: anexo III 3.2. c)

Objetivos y metas medioambientales: anexo III 3.2. d)

### Declaración ambiental 2003

Retival es una empresa de integración vocacional que ha creado 30 puestos de trabajo desde su fundación. La empresa opera en 3 sectores en diferentes centros industriales de la región Valonia: gestión de residuos, acondicionamiento y jardinería de centros y reacondicionamiento de centros industriales. Retival es miembro de una red de economía social, Ressources asbl y está reconocida por Recupel (una ONG que coordina la recogida y reciclado de RAEE en Bélgica).

Retival crea trabajo en el sector ambiental, con un espíritu de economía social y desarrollo sostenible. Con su política ambiental, se compromete a actuar en la protección del Retival crea trabajo en el sector ambiental medio ambiente y en la prevención de la contaminación, así como en ir más allá del respeto de los requisitos legales que le aplican. La empresa apoya el proceso de mejora continua y llevará a cabo el programa ambiental descrito abajo.

**Nuestro Sistema de Gestión Ambiental (SGA)** se aplica a todas las actividades de Retival. Toma en consideración el elemento distintivo de la economía social y se basa en el enfoque sistemático de EcoMapping. Nuestro Responsable de Medio Ambiente está a cargo de la planificación, realización y control del SGA; es participativo, informal pero riguroso. El sistema implica una actividad continua de formación para todos los trabajadores. El SGA se mantiene gracias a una constante cooperación con Ressources asbl. Comparte un sistema documental idéntico y común con esta red. Ressources asbl tiene un rol regular en el cumplimiento legal y colabora en las auditorías internas, en cursos de formación y en la revisión del sistema. La comunicación externa se gestiona activamente a través de Retival y Ressources asbl. Para mayor información, consulte <http://retival.be/emas.htm>

**+ Trabajos itinerantes**

nombre de la empresa: Retival  
Año de fundación: 30.05.1997  
Persona de contacto: Thibault Jacquet  
email: retival@retival.be  
Centro registrado: Frue de l'usine n° 1 - 6010 Couillet  
Ubicación: rue de la Providence n° 116 - Marchienne  
Tel: 071/63 10 10  
Fax: 071/31 88 16  
Página web: www.retival.be  
NACE: 37100  
CE: BE-460 796 619  
Total facturado: 1.228.409,96 Euro  
Promedio empleados/año: 23  
Superficie en m²: 1.900 m²  
Sector de actividad: Reciclaje de residuos no peligrosos  
Centro:  pequeño  industria  servicios  
Entorno urbano:  mixto  residencial  industrial

**Aspectos ambientales significativos directos e indirectos**

Energía (combustible, combustible para calefacción, gas, electricidad)

Residuos (prevención, recogida y tratamiento)

Suelos y almacenamiento

Aire, polvo, olores, ruido

Riesgos ambientales

Riesgos y salud laboral

Política de compras

Formación de los trabajadores

Para evaluar los impactos ambientales de sus actividades, la empresa ha utilizado los criterios FLIPO

- flujo de materiales y recursos
- requisitos legales
- impactos ambientales
- prácticas de la empresa
- opinión de los trabajadores

**Objetivos y metas**

- 1/ Reducir del 5% el consumo de combustible de nuestra flota de vehículos.
- 2/ Aumentar del 30% el volumen de residuos tratados en nuestra actividad de reciclaje.
- 3/ Aumentar nuestra compra verde hasta el 20% del presupuesto anual.
- 4/ Reducir de un 10% la cantidad de residuos finales enviados a vertedero.
- 5/ Cooperación intensa, proactiva y continua con nuestros clientes para mejorar el almacenamiento y la gestión de los residuos.
- 6/ Aumentar del 30% el número de horas de formación por persona/año.

Los principales aspectos ambientales significativos están relacionados con las siguientes actividades:

- selección de residuos industriales no peligrosos
- selección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)
- almacenamiento de materiales
- recogida de residuos de papel, RAEE, residuos voluminosos, residuos de parques y jardines

Nombre y firma: Fecha: 29/10/2003 Próxima declaración ambiental: jan-05

34



versión 1

### Auditoría y validación

#### Etapa 30

#### Última etapa



#### Verificación independiente y validación de su sistema de gestión medioambiental e información medioambiental

Cuando el sistema de gestión medioambiental EMAS esté funcionando se invita a un verificador medioambiental acreditado a validar la información medioambiental y examinar de forma más crítica la realidad y actuación del sistema de gestión medioambiental.

Esta verificación se realiza por medio del examen documental, visitas a la organización y entrevistas al personal. Esta es una característica única que dará credibilidad a su sistema de gestión. Después de una verificación positiva, del registro y la publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la organización podrá usar el logotipo EMAS. [http://ec.europa.eu/environment/emas/toolkit/toolkit\\_22.htm](http://ec.europa.eu/environment/emas/toolkit/toolkit_22.htm)

Datos disponibles sobre la actuación de la organización respecto a los impactos medioambientales significativos: anexo III 3.2. e)

Comparación entre años: anexo III 3.2. e)

Nombre y número de acreditación del verificador medioambiental: anexo III 3.2. g)

El logotipo EMAS demuestra que ha sido validado por un verificador medioambiental: anexo III 3.2. g)

### Declaración ambiental 2003

**Recursos utilizados**

	2002	2003	Tendencias
<b>Residuos</b>			
- Residuos tratados (no peligrosos, RAEE)	11 082 t	10 066 t	
- Flujos de residuos reciclados	94,5%	95,6%	
- Residuos reutilizados	0,3%	0,3%	
- Residuos enviados a vertedero	5,2%	4,1%	
- N. de flujos de residuos reciclados	10	10	
<b>Consumo de agua por empleado</b>	1,4 m³/M	0,92 m³/M	
<b>Energía</b>			
- Combustible para calefacción	20 l/m²	15 l/m²	
- Combustible (vehículos)	47 000 l	25 103 l	
- Orfondo (corte de metales)	19 140 m²	4 060 m²	
- Propano (corte de metales)	3 720 kg	1 441 kg	
- Electricidad (comedor - despachos)	609 kWh/M	404 kWh/M	
<b>Transporte</b>			
- Número de vehículos en servicio	7	9	
- Residuos transportados en tren	81 %	93 %	
- Residuos transportados por carretera	19 %	7 %	
<b>Suelos y almacenamiento</b>			
- Superficie de almacenamiento en concreto	37 %	37 %	
- N. de accidentes ambientales gestionados	5	5	
- Almacenamiento permanente de combustible	4 000 l	4000 l	
<b>Aire, polvo, olores, ruido</b>	0 quejas	0 quejas	

**Indicadores de gestión ambiental**

	2002	1,2,3 Tri	2003	Tendencias
<b>Gestión ambiental:</b>				
- De acciones ambientales	0	6		
- Comunicaciones ambientales a clientes y proveedores	0	5		
- Comunicaciones ambientales seguras por medidas concretas en campo	0	80 %		
- Proporción de compras verdes/total gastos por compras	11 %	10,5 %		
<b>Formación del personal:</b>				
- Formación antes de ser contratado	6 Meses/VDM	6 Meses/VDM		
- Formación del personal contratado	25hd./VDM	5,55hd./VDM		
- Sensibilización/formación amb.	1,55hd./VDM	4,85hd./VDM		
<b>Auditorías del SGA:</b>				
- Número de auditorías ambientales internas	0	8		
- Número de auditorías ambientales externas	0	2		

Más información sobre el programa de acción y las acciones realizadas <http://www.retival.be/emas.htm>

**Principales logros en 2002 y 2003**

Nr.	OBJETIVO ESTRATÉGICO
5, 4	- 5,4 Limpieza y orden del centro de operaciones.
4	- 4 Introducción de un sistema de colectivo de selección para los residuos internos de las áreas del personal.
2	- 2 Certificación ADR para la recogida de RAEE.
6	- 6 Formación de los operarios y empleados hasta 4,8 horas por trabajo equivalente a tiempo completo.
1, 3	- 1,3 Compra de un camión equipado según el estándar EURO-4.
5	- 5 Diálogo con los principales clientes (Carsid, Cockerill Sambre...)
5	- 5 Apoyo a 5 iniciativas locales de desarrollo sostenible.

**Indicadores de Eco-eficiencia**

- kg de residuos tratados / 1000 € de facturación
- kg de residuos finales / 1000 € de facturación
- litros de combustible / 1000 € de facturación

**Metas ambientales para el siguiente año** (basadas 100% = 31/12/2003)

Relaciones industriales	Introducción de una guía de buenas prácticas
Residuos	- Reducción 3% de residuos enviados a vertedero
Energía	- Aumento del volumen de residuos de madera tratados
Compra verde	- Reducción 1,5% del consumo de combustible
Formación	- Aumento 10% de compra verde
	- Formación sobre riesgos ambientales y de seguridad
	- Desarrollar un indicador de comportamiento ambiental

**Validación**

"Basado en la auditoría de la organización, las visitas en campo, las entrevistas con el personal y el análisis de los documentos, datos e informaciones, AIB-INTEGRATE Internacional, como verificador ambiental acreditado por Belgert n° B-017-EMAS, ha concluido:

que la política, el programa, el sistema de gestión ambiental, el análisis ambiental, el procedimiento de auditoría ambiental y la declaración ambiental son conformes al Reglamento (CE) n° 761/2001 del parlamento europeo y el Consejo del 19 de marzo de 2001 que permite la participación voluntaria de las organizaciones al sistema comunitario de gestión y auditoría ambiental (EMAS). Que los datos e informaciones mencionados en la declaración ambiental son fiables y que cubren todos los aspectos ambientales significativos de la organización.

E. P. Oliver  
Presidente de la Comisión de Certificación  
Noviembre 2003"

35



versión 1

# Declaració ambiental

200X

Emas easy – Etapa 30

## Política Ambiental

A la nostra empresa, tots els treballadors del centre volem que la nostra activitat generi el menor impacte possible. Per això, ens comprometem amb la Direcció a adquirir un comportament més eficient basat en la reducció del consum de recursos, la minimització dels residus, de les emissions o de contaminants ambientals que puguin perjudicar directa o indirectament a l'entorn. Per això, la nostra activitat ha de facilitar formació i coneixements ambientals, motivar el nostre compromís i facilitar els procediments necessaris que ens permetin:

- Treballar respectant al màxim les regulacions ambientals exigibles. Analitzar, controlar i prevenir la contaminació.
- Participar en la millora ambiental de les nostres operacions i instal·lacions.
- Esdevenir una empresa socialment responsable que informa a les parts interessades sobre el nostre comportament sostenible.
- Innovar per ser més competitiu transformant la nostra productivitat i qualitat dels productes.

Afegir en aquest requadre una breu descripció sobre l'organització, i una breu referència de com s'estructura el seu sistema de gestió ambiental i l'àmbit d'aplicació.

**Nom de l'empresa:**

**Any inici activitat:**

Ubicació:

Tel:

Fax:

Pàgina web:

Codi NACE:

Nº NIRI:

CIF:

Persona de contacte:

email:

**Descripció general de l'activitat:**

Data resolució llicència ambiental o d'activitat:

Total produït/any:

Promig treballadors/any:

Superfície en m<sup>2</sup>:

Sector d'activitat:

**Impacte del centre e instal·lacions:**

Centre:  petit  industrial  serveis

Entorn urbà:  mixt  residencial  industrial

Descripció de les instal·lacions:

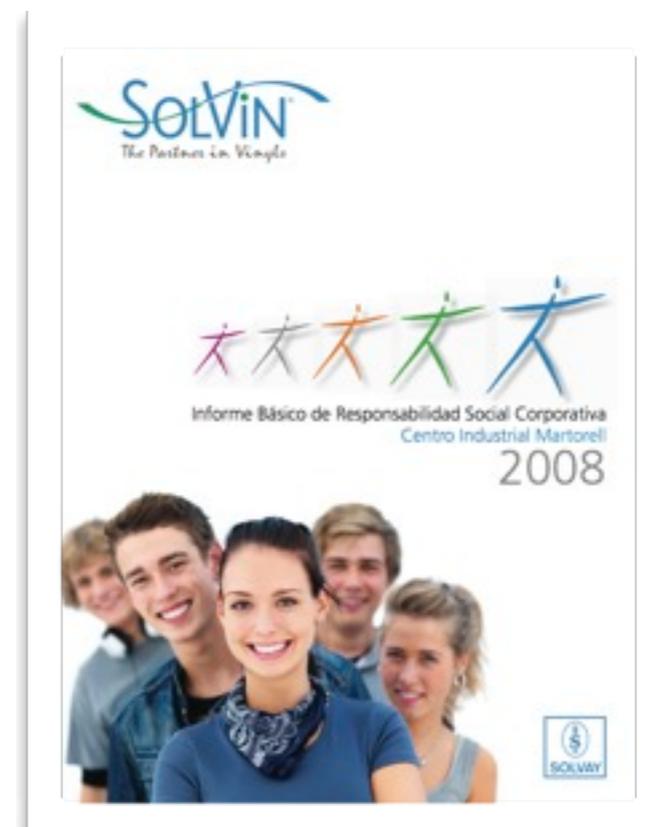
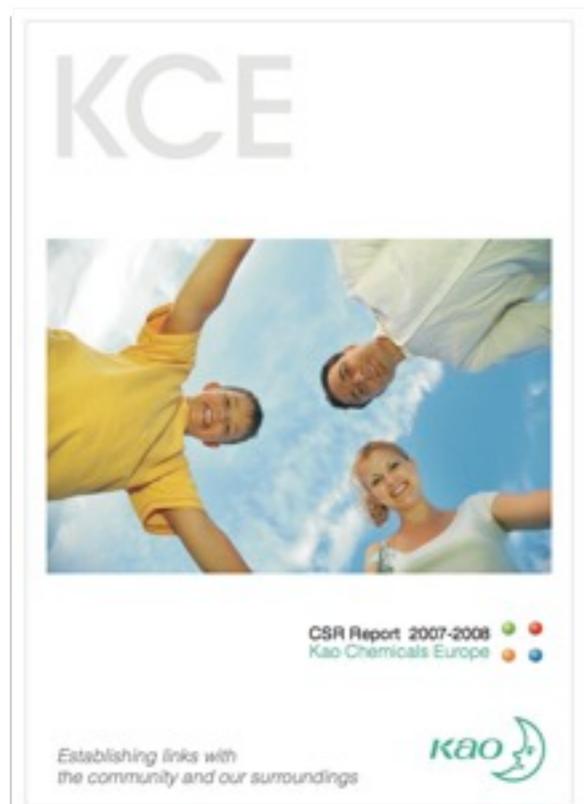
**sap**

Ecomundis Consulting

Programa de suport ambiental per a Pimes



EMAS-EASY  
Versión en revisión para PYMES



# Campana 2010

## Difusión e·más

# e·más



*Sinónimo de empresa  
ambientalmente responsable*



iTunes

Ecomundis · [www.accionsostenible.org](http://www.accionsostenible.org)  
info@ecomundis.com · Tel. 93 777 7623 - Skype: ecomundis1



Acció  
Sostenible





# e·más

emas@ecomundis.com



Comunicación corporativa ambiental  
Responsabilidad y reputación

Verificación ambiental  
Gestión y comportamiento



Programa editorial de Ecomundis skype: [emas2010](#)  
para la mejora de las Declaraciones Ambientales



Servicios solidarios de Ecomundis  
Donación del 1% de la facturación editorial en las Declaraciones Ambientales.



**e·más**  
emas@ecomundis.com

## *SopORTE promocionado*

- Valoración de la DA y del material de comunicación ambiental de la organización
- Formación en materia de comunicación ambiental para el personal directivo
- Presentación del Informe de diagnóstico de mejora de la DA
- Análisis de stakeholders de incidencia ambiental directa
- Encuesta de opinión al personal con entrega de document y acceso a los contenidos formativos a través de internet.

\* Inscriba su organización en el Programa **e·más**

Programa editorial de Ecomundis skype: **emas2010**  
para la mejora de las Declaraciones Ambientales



Servicios solidarios de Ecomundis  
Donación del 1% de la facturación editorial en las Declaraciones Ambientales.



# Gracias por su atención **Eco**mundis

Tel. 93 77 77 623

Todos los derechos de propiedad intelectual de las informaciones, contenidos, datos y gráficos que se incluyen en el documento, incluida la forma en que se presenta (en adelante el contenido), pertenecen a ECOMUNDIS EDITORIAL, S.L. en adelante ECOMUNDIS. El destinatario no obtendrá, ni tratará de obtener, ningún derecho sobre la titularidad de dicha propiedad intelectual. Queda terminantemente prohibido que el contenido se reproduzca, distribuya, publique, transforme y/o difunda, total o parcialmente **con fines comerciales**, sin el previo consentimiento escrito de ECOMUNDIS.

Descargue esta ponencia en:

Opine y comente en:

Videoconferencia:  ecomundis1



emas2010

YouTube

facebook



iTunes

emas