



## Maria Dolores Ruano

Directora Serveis de Medi Ambient i Prevenció de Riscos Laborals  
Gestió de Serveis Generals

## Principales actuaciones

“la Caixa” es sensible a los aspectos de su actividad relacionados con la sostenibilidad y el medio ambiente. La respuesta de la Entidad sobre los temas ambientales se realiza a través de un conjunto de actuaciones que van mas allá de lo establecido en el marco legal.

### Gestión ambiental

Se formaliza con la creación del Comité de Medio Ambiente hace seis años, de carácter multidisciplinario, cuyas funciones son las de establecer aprobar y mantener al día un programa de gestión que permita alcanzar los objetivos definidos en la política ambiental de la Entidad.



### Miembros permanentes

Áreas de Auditoría

Eficiencia

Relaciones Laborales

Servicios Generales

### Miembros no permanentes

Resto de áreas en función de los temas a tratar

## Sistema de Gestión en Servicios Centrales - adaptado a ISO 14.001

### MANUAL

**Redacta:**  
Responsable de Medio Ambiente  
**Verifica:**  
Comité de Medio Ambiente  
**Valida y aprueba:**  
Dirección General

### INSTRUCCIONES

1 – Carga y descarga de gasoil

### PROCEDIMIENTOS

- 1 – Identificación de aspectos
- 2 – Requisitos legales
- 3 – Formación
- 4 – Comunicación
- 5 – Control de documentación
- 6 – No conformidades
- 7 – Registros
- 8 – Auditorías
- 9 – Seguimiento y medición
- 10 – Emergencia
- 11 – Control operacional



Gestión ambiental en oficinas



- \* Impactos pequeños.
- \* No necesidad de sistema de gestión documentado según norma ISO.
- \* No certificar individualmente



**gencat**  
mediambient.gencat.net

27/04/2006 - Resolución MAH/1389/2006: creación del distintivo de calidad ambiental para redes de oficinas de atención al público

*Oficina de nuevo modelo*



## Elementos comunes

### Manual de buenas prácticas



### Buenas prácticas ambientales en los centros de "la Caixa"

**El Comité de Medio Ambiente de "la Caixa" pone a disposición de todos los centros de la entidad una guía breve para consultar las mejores prácticas ambientales.**

Los consejos que se proponen son sencillos de aplicar y tiene como objetivo que "la Caixa" se convierta en una entidad más sostenible.

Las recomendaciones que contiene la guía se centran en el ahorro de energía y de agua, el buen uso del material de oficina y la gestión de residuos.

### Curso de formación



**Entrega de "objeto promocional" a los empleados que hacen el recorrido medioambiental propuesto en el curso**

## Formación ambiental

“la Caixa” entiende la responsabilidad para con el medio ambiente como un concepto estrechamente vinculado a la proactividad, por eso da a sus empleados la oportunidad de comunicar directamente sus iniciativas medioambientales.



- **A través del curso “Sistema de Gestión Medioambiental ISO 14001”, “la Caixa” ha impartido durante el año 2006 cerca de 25.440 horas de formación específica a cerca de 1.700 empleados**
- **Formación y sensibilización**, elementos clave para implantar cualquier política sobre medio ambiente.
- **“la Caixa” integra dentro de sus programas de formación materias relacionadas con el respeto del entorno.**

### Requisitos ambientales a proveedores

- Incorporación en los contratos de una cláusula de compromiso con la legislación ambiental, especialmente en materia de residuos.

### Manual de compra verde

- Criterios ambientales y de sostenibilidad en compra y gestión de material y equipos de oficina así como en su uso.
- Introducción del concepto "coste del ciclo de vida".
- Análisis por grupos de productos.
- Afecta a las empresas que participan en el proceso de compra por subasta pública.
- Aporta criterios de compra e incorpora cuestionario dirigido al proveedor.



## Aplicación de principios y buenas prácticas ambientales en todas las actuaciones

- 2000: Análisis del Ciclo de Vida (**ACV**) de las oficinas, su objetivo es informar con transparencia del impacto ambiental potencial de la oficina, de manera sistemática durante las fases de construcción, mantenimiento, uso y finalización de su vida útil. Esta información permitirá evaluar el comportamiento ambiental de las oficinas y en su caso, sugerir mejoras.
- 2003 Septiembre: adhesión al Programa de las Naciones Unidas para Entidades Financieras (**UNEP-FI**). El objetivo de este programa es involucrar a las entidades financieras en el desarrollo sostenible. La declaración consta de 17 puntos, entre los que está el respeto a la legislación ambiental, la identificación y cuantificación de los riesgos ambientales como parte del proceso normal de evaluación y gestión del riesgo, utilización eficiente de recursos naturales y el desarrollo de productos y servicios favorecedores de la protección ambiental.
- 2003 Diciembre: Certificación **ISO 14001** del sistema de gestión ambiental.
- 2004 Mayo: Validación de la declaración **EMAS**.
- 2004 Diciembre: Adhesión al Club de Excelencia en Sostenibilidad. Su finalidad es constituir un foro de dialogo que impulse el desarrollo sostenible desde el sector empresarial.
- 2005 Septiembre: Adhesión al Pacto Mundial de las Naciones Unidas.
- 2005: Aplicación de criterios de compra ambientalmente sostenible, implantación de la **Guía de Compra Verde** para Oficinas, afectando a las empresas que participan en los procesos de compra mediante subasta pública.
- 2006 Octubre: Obtención del distintivo de calidad ambiental para la red de oficinas en Cataluña.



## Servicios Centrales

### Certificación ISO 14001 y registro EMAS

Ámbito: Servicios corporativos generales y desarrollo de productos y servicios financieros.



## Red Territorial: Distintivo de Calidad Ambiental para 1.776 oficinas de Catalunya

Ámbito: Todas las oficinas de la autonomía que concede el distintivo o ecoetiqueta

Única Entidad con este distintivo

